



OBČINA ROGAŠKA SLATINA
OBČINSKI SVET

Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina

T: 03 81 81 700

F: 03 81 81 724

E: obcina@rogaska-slatina.si

Številka: 0320 – 0003/2025

Datum: 19. 3. 2025

Zadeva: Gradivo za 8. točko dnevnega reda 23. redne seje Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina

Predlagatelj: mag. Branko Kidrič, župan

Zadeva: Letno poročilo JZ za turizem in kulturo Rogaška Slatina za leto 2024.

Pravne podlage: Statut Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17)

Poročevalec: g. Dino Markovinovič

Opomba: Občinski svet Občine Rogaška Slatina se je seznanil z Letnim poročilom JZ za turizem in kulturo Rogaška Slatina za leto 2024.

LETNO POROČILO

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA

ZA LETO 2024



Rogaška Slatina, februar 2025

Kazalo vsebine

1 UVOD IN PREDSTAVITEV ZAVODA	4
2 POSLOVNO POROČILO	6
2.1 KULTURNO PRIREDITVENA DEJAVNOST	6
2.2 PROMOCIJSKA DEJAVNOST	8
2.2.1 SEJMI IN BORZE	8
2.2.2 PROMOCIJSKE AKCIJE	9
2.2.3 ODNOSI Z JAVNOSTMI	9
2.2.4 ORODJA TRŽNEGA KOMUNICIRANJA	9
2.2.5 PROMOCIJSKO INFORMATIVNO GRADIVO	10
2.3 RAZVOJNA FUNKCIJA	10
2.3.1 RAZISKAVE	10
2.3.2 RAZVOJ IN PROJEKTI	12
2.3.3 LOKALNO TURISTIČNO VODENJE	13
2.4 KADRI	14
3 RAČUNOVODSKO POROČILO	15
3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI	15
3.1.1 BILANCA STANJA (Priloga 1)	15
3.1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3)	15
3.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024	16
3.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	16
3.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	16
3.3 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	17
3.4 BILANCA STANJA	17



ROGAŠKA SLATINA

Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina

T: +386 (0)3 581 44 14, F: +386 (0)3 819 01 54

E: info@turizem-rogaska.si, www.visit-rogaska-slatina.si

3.5 AKTIVA.....	19
3.6 PASIVA	19
3.7 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	20
3.8 STANJE GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSJOJIL	20

PRILOGA 1 – SM Stolp Kristal



Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina
T: +386 (0)3 581 44 14, F: +386 (0)3 819 01 54
E: info@turizem-rogaska.si, www.visit-rogaska-slatina.si

1 UVOD IN PREDSTAVITEV ZAVODA

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12f91, Uradni list RSf, št. 17f91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55f92 – ZVDK, 13f93, 66f93, 66f93, 45f94 – Odl. US, 8f96, 31f00 – ZP–L, 36f00 –

ZPDZC, 127f06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26f12) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 26. redni seji dne 26. 6. 2013 sprejel Odlok o spojitvi Javnega zavoda za kulturo Rogaška Slatina in Javnega zavoda Turizem Rogaška Slatina v Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina.

GLAVNI PODATKI O ZAVODU

Naziv in naslov zavoda: Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina

Matična številka: 605214000

Davčna številka: SI39063917

Transakcijski račun: SI56 0130 6600 0000 211

Telefon: +386 (0) 3 581 44 14

Fax: +386(0)3 819 01 54

E-mail: info@turizem-rogaska.si

Spletna stran: www.visit-rogaska-slatina.si

ZAVOD JE USTANOVljen ZA NAMENE:

- oblikovanja in promocije celovite turistične ponudbe območja občine,
- informacijsko turistične dejavnosti,
- vodenja registra turističnih vodnikov na območju občine,
- raziskovanja in analiziranja trga na področju turizma,
- pospeševanja turističnega prometa,
- usklajevanja razvojnih turističnih aktivnosti območja,
- sooblikovanja turistične ponudbe Slovenije in njene promocije,
- spodbujanja, koordiniranja, ozaveščanja in vključevanja turističnih subjektov ter lokalnega prebivalstva za razvoj celovitih turističnih proizvodov območja,
- načrtovanja specializiranih turističnih prireditev večjega pomena,
- raziskave in analize lokalnega turističnega trga,
- organizacije prireditev in kulturne dejavnosti,
- izvajanja muzejske in razstavne dejavnosti,
- upravljanja in urejanja kulturnih objektov v Občini Rogaška Slatina,
- izvajanja drugih nalog s področja turizma in kulture na območju občine, v javnem interesu Občine Rogaška Slatina.

Javni interes Občine Rogaška Slatina obsega predvsem:

a) na področju turizma:

- informacijsko turistično dejavnost,
- spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
- razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turizmu,
- ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

b) ter na področju kulture:

- zagotavljanje kulturnih dobrin kot javnih dobrin,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- načrtovanje in vzdrževanje javne kulturne infrastrukture.

Zavod upravlja z naslednjimi objekti:

- Stolp Kristal
- Kulturni center Rogaška Slatina,
- Anin dvor,
- TIC Rogaška Slatina,
- Anina galerija,
- Paviljon kaktej,
- Informacijsko središče na Boču,
- Bobrov center

Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina (v nadaljevanju JZTKRS) je deloval v skladu z finančnim, programskim in kadrovskim načrtom Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina za obdobje od 01.01.2024 – 31.12.2024.

2 POSLOVNO POROČILO

2.1 KULTURNO PRIREDITVENA DEJAVNOST

JZTKRS je v obdobju od 01.01.2024 –31.12.2024 na področju kulturno prireditvene dejavnosti izvajal naslednje naloge:

- Organiziral in posredoval kulturne ter druge javne prireditve (Anin festival, gledališki in otroški abonma, predstave, koncerti, zabavne prireditve, prireditve ob različnih državnih praznikih ...),
- Izvajal razstavno-galerijsko dejavnost ter pripravljala razstave v Mestni galeriji Kulturnega centra Rogaška Slatina ter v Anini galeriji,
- zbiral, obdeloval in posredoval (objavljal) informacije o dogodkih in prireditvah v občini Rogaška Slatina,
- povezoval vse organizatorje prireditev in animacijskih programov na turističnem območju Rogaška Slatina,
- vodil skupni koledar prireditev in animacijskih programov na turističnem območju Rogaška Slatina,
- skrbel za obveščanje o prireditvah in programih animacije,
- oglaševal prireditve (in animacijo) v okviru »destinacijskega« oglaševanja (napovednik dogodkov),
- obveščal zainteresirano javnost preko obvestil za javnost (e-pošta lista prejemnikov).

JZTKRS je v letu 2024 tako izvedel oziroma gostil:

- v okviru Aninega festivala enajst glasbenih dogodkov, 36 koncertov klasične glasbe, tri kino predstave na prostem,
- enajst razstav v Anini galeriji, šestnajst razstav v Mestni galeriji ter preddverju kulturnega centra ter ena zunanja razstava v zdraviliškem parku,
- pet prireditev v soorganizaciji (komemoracija, Mednarodni športni filmski festival v Sloveniji – FICTS, Festival Pranger, Afroditiin tek, Dirka po Sloveniji),
- organiziran družinski zabavno-športni dogodek 3. Bobrovo bicikliranje & Vzpon na Boč,
- pet predstav v gledališkem abonmaju in pet predstav v Elinem abonmaju,
- organizirano Martinovanje in martinov koncert,
- Advent v Rogaški Slatini (organizirane praznične delavnice z božičnim doživetjem – Božičkova dnevna soba),

V tabeli so zbrani podatki o številu prireditev v organizaciji ali soorganizaciji Zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina ter številu obiskovalcev za leta 2022, 2023 in 2024.

PRIREDITVE	Št. prireditev			Št. obiskovalcev		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
GLEDALIŠČE	2	5	5	338	1415	1280
PRIREDITVE ZA OTROKE	2	5	7	332	412	567
KULTURNA VZGOJA	1	1	1	389	389	389
LIKOVNA UMETNOST	27	28	26	3500	10000	10000
OSTALO						
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	1	1	1	150	150	150
Advent v Rogaški Slatini	-	25	80	-	3000	5000
Anin festival	48	53	50	5000	6000	5000
Teden otroka	0	5	3	300	600	60
Božičkova dnevna soba	22	13	12	1000	575	525
Pranger zaključna prireditev	1	1	1	60	50	50
Martinovanje	1	1	1	200	250	200
Bobrovo bicikliranje & Vzpon na Boč	1	1	1	400	500	600
Dan odprtih vrat Anin dvor, Paviljon Kaktej, Bobrov center	2	3	3	71	53	55
Komemoracija Boč	1	-	1	500	-	500
Komemoracija DSM	1	1	1	150	150	150
SKUPAJ VSE:	110	143	193	12390	23544	24526

2.2 PROMOCIJSKA DEJAVNOST

2.2.1 SEJMI IN BORZE

Ponovno smo skupaj s turističnimi deležniki sklenili sporazum o skupnih sejmskih nastopih. Tako smo se v letu 2024 udeležili naslednjih sejmskih nastopov:

ZAP. ŠT.	DATUM	DRŽAVA	AKTIVNOST
1.	18.1.2024	Hrvaška	PLACE2GO ZAGREB
2.	1.2.2024	Slovenija	SEJEM ALPE ADRIA
3.	14.2. – 18.2.2024	Nemčija	F.RE. MÜNCHEN
4.	14.3. – 17.3.2024	Avstrija	FERIENMESSE WIEN
5.	15.3. – 17.3.2024	Italija	FIERA DEL TEMPO LIBERO VICENZA
6.	16.4.2024	Azerbajdžan	BAKU TRAVEL BAZAR
7.	5.4. – 7.4.2024	Avstrija	URLAUB & AUSFLIG WELS
8.	24.4. – 26.4.2024	Kazahstan	KITF ALMATY
9.	5.9. – 8.9.2024	Italija	SANA BOLOGNA
10.	14.9. – 15.9.2024	Avstrija	AUFSTEIRERN
11.	26.9. – 30.9.2024	Avstrija	GRAZER HERBST MESSE
12.	9.10. – 11.10.2024	Italija	TTG RIMINI
13.	20.11. – 24.11.2024	Nemčija	TOURISTIK & CARAVANING LEIPZIG
14.	Oktober	Avstrija	LEBENLUST WIEN

2.2.2 PROMOCIJSKE AKCIJE

Poleg sejamskih predstavitev smo samostojno ali skupaj z lokalno skupnostjo in turističnim gospodarstvom Rogaške Slatine ter lokalno turistično ponudbo in drugimi poslovnimi subjekti organizirali oziroma izvedli promocijske akcije navedene v nadaljevanju.

V sklopu razpisne dokumentacije STO (Slovenske turistične organizacije) smo prijavi projekt »Zelena doživetja Rogaške Slatine«. Izvedene so bile naslednje aktivnosti:

Kreativno zasnovo in letno komunikacijo smo uskladili z razpisnimi pogoji in k sodelovanju povabili ter uspešno vključili tudi druge turistične subjekte. Za sofinanciranje kampanje so se odločili GH Rogaška, GH Sava in Atlantida Boutique hotel. V nadaljevanju naštevamo bistvene aktivnosti: vzpostavitev podstrani »landing page« za predstavitev kampanje v SI, IT in HR, izpostavitev steklarske južne na spletni strani, nagradna aplikacija mehurčki na spletni strani, destinacija priporočila značka na spletni strani in koncept, organizacija nagradne igre, oblikovanje oglasov in paketov vključno s prevodi, medijski zakup, manjši popravki spletne strani;

Kampanjo ocenjujemo kot učinkovito, za prihodnje leto pa se želimo usmeriti k novi turistični pridobitvi v destinaciji Razgledni stolp Kristal.

Stalno turistično ponudbo ter enkratne dogodke in prireditve, kateri so se odvijali v Rogaški Slatini v letu 2023, smo objavljali na različnih spletnih mestih: www.slovenia.info; www.visit-rogaska-slatina.si; www.dezela-celjska.si; www.rogaska-slatina.si; www.tripadvisor.com; www.kozjansko.info; www.turisticka-zveza.si; www.stajerskival.si ter družbenih medijih organizacije Facebook, Instagram in Tiktok.

2.2.3 ODNOSI Z JAVNOSTMI

Prepoznavnost turistične destinacije Rogaška Slatina na domačem in drugih tržiščih, smo povečevali z obveščanjem javnih medijev o aktualnem dogajanju na našem turističnem območju.

2.2.4 ORODJA TRŽNEGA KOMUNICIRANJA

- **priprava turističnih obvestil** (dogodki, prireditve, novosti v ponudbi) za javnost, katera prejmejo slovenski mediji v (sub)regiji, strokovna javnost (TIC-i, STO in drugi), turistično gospodarstvo občine Rogaška Slatina in drugi turistični ponudniki,
- **sprejem novinarjev** v okviru PR in P oglaševanja (reportaže, prispevki, oddaje, itd.):
- komunikacija in obveščanje **slovenskih turističnih ustanov** (STO, TZS, itd.).

2.2.5 PROMOCIJSKO INFORMATIVNO GRADIVO

Realizirali smo izdelavo, ponatise ali oblikovanje in tisk promocijsko-informativnega gradiva in sicer:

- Destinacijska brošura 2024 tiskana in online v petih tujih jezikih
- Newsletter za napovednik dogodkov in e-trajnostne novice (Squalomail)
- Iskanje velikonočnih pirhov
- Bobrovo bicikliranje in Vzpon na Boč
- Anin festival
- Martinovanje
- Gledališki abonma
- Advent 2024 in Božičkova dnevna soba
- Objave za FB in IG
- ...

**V razno spadajo: jumbo, plakati, letaki, brošure, banner, oglasi ...*

Hkrati smo zagotavljali vabila za odprtje razstav v Anini in Mestni galeriji, plakate za razstave, abonmaje in različne prireditve, abonmajske kartice, karte za predstave.

2.3 RAZVOJNA FUNKCIJA

2.3.1 RAZISKAVE

Na področju raziskav smo izvajali:

- redno zbiranje, analiziranje in posredovanje mesečnih (in letnih) informacij o turističnem prometu v destinaciji Rogaška Slatina,
- po potrebi pripravljali strokovni javnosti analize turističnega prometa turistične destinacije Rogaška Slatina (t.i. Sporočila za javnost) na podlagi posredovanih mesečnih poročil hotelskih podjetij.

V destinaciji Rogaška Slatina je bilo v letu prijavljenih oz. aktivnih ležišč (upoštevana dodatna ležišča) v hotelskih namestitvah 1.564, pri manjših sobodajalcih 281 ležišč (sobe, apartmaji). Skupaj je v Rogaški Slatini trenutno 1.845 ležišč.

V letu 2024 se nadaljuje poročanje v novem programu pri sobodajalcih preko sistema AJPEs. Vsi nastanitveni obrati so se morali registrirati, na Občini Rogaška Slatina so zabeležili sicer več vnosov, za 47 objektov pa so poročali svoje podatke in za le-te smo zbrali podatke. Vir:

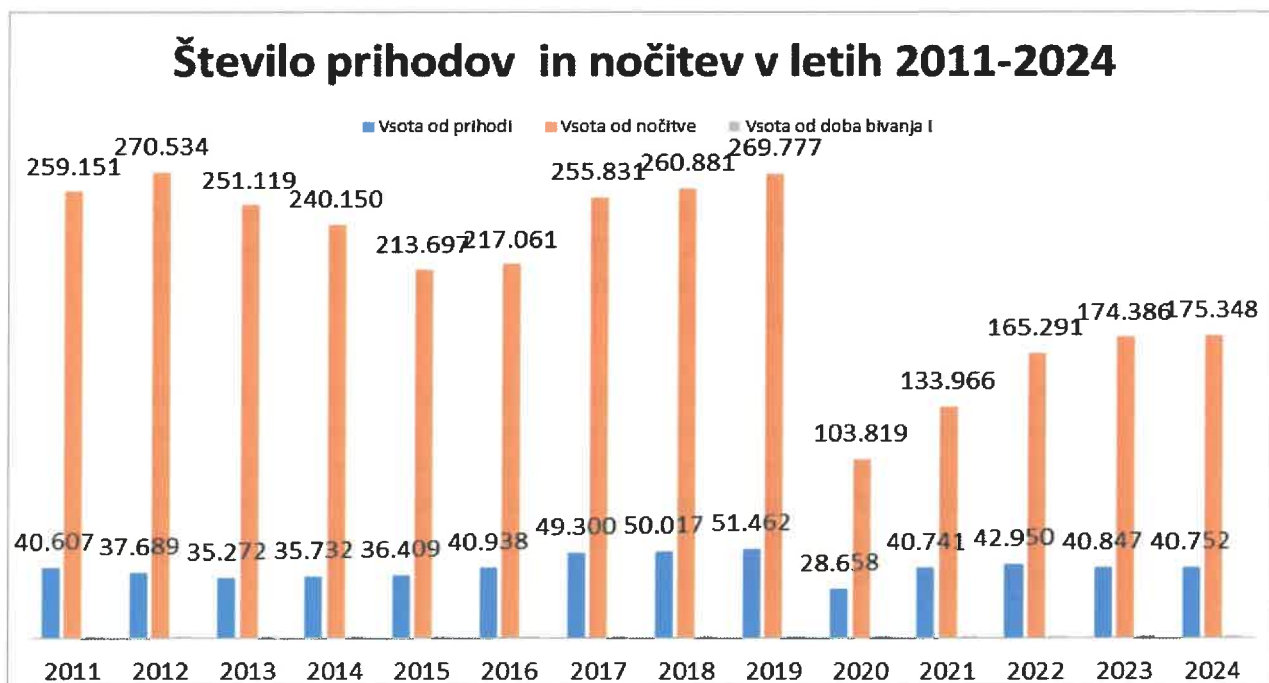
Statistični urad Republike Slovenije. V letu 2024 je bilo v zasebnih namestitvah 5.216 gostov, le ti so ustvarili 22.820 nočitev (l. 2023: 23.644, l. 2022: 29.299, l. 2021: 19.891, l. 2020: 17.301, l. 2019: 29.054 nočitev, l. 2018: 23.275, l. 2017: 17.469, l. 2016: 14.965, l. 2015: 11.896, l. 2014: 11.529 nočitev).

Število realiziranih nočitev pri manjših sobodajalcih se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšalo za 3,6 %.

V letu 2024 smo v hotelskih namestitvah zabeležili **175.348 nočitev** (l. 2023: 174.386, l. 2022: 165.291, l. 2021: 133.966, l. 2020: 103.819, l. 2019: 269.777, l. 2018: 260.881, l. 2017: 255.831, l. 2016: 217.061, l. 2015: 213.697) in **40.752 prihodov** gostov (l. 2023: 40.847, l. 2022: 42.950, l. 2021: 40.741, l. 2020: 28.658, l. 2019: 51.462, l. 2018: 50.017, l. 2017: 49.300, l. 2016: 40.938, l. 2015: 36.409).

Število realiziranih nočitev v hotelskih namestitvah se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 **povečalo za 0,6 %**. V letu 2024 v primerjavi z letom 2023 smo zabeležili **zmanjšanje** števila prihoda gostov in sicer za **0,2 %**.

Zasedenost hotelskih kapacitet je na letni ravni znašala **30,72 %**.



Največ nočitev v destinaciji v letu 2024 so ustvarili gostje iz Slovenije (19,10 %), sledijo gostje iz Italije (11,50 %), Ukrajine (11,30 %) in Hrvaške (9,5 %).

Povprečna doba bivanja vseh naših gostov v letu 2024 je bila **4,30 dni** (l. 2023: 4,27 dni, l. 2022: 3,85 dni, l. 2021: 3,29 dni, l. 2020: 3,62 dni, l. 2019: 5,24 dni, l. 2018: 5,22 dni, l. 2017: 5,19 dni, l. 2016: 5,30 dni, l. 2015: 5,87 dni, l. 2014: 6,72 dni, l. 2013: 7,1 dneva).

Več statističnih podatkov v Prilogi 1.

2.3.2 RAZVOJ IN PROJEKTI

Na področju razvoja (in projektov) smo v letu 2024 izvajali sledeče aktivnosti:

- V letu 2017 smo pristopili v nacionalni projekt Zelena shema slovenskega turizma. V sklopu sheme smo izbrali zelenega koordinatorja, ki je vodil vse aktivnosti sheme. V sklopu ZSST smo pripravili predstavitev za hotelirje in manjše zasebne ponudnike sob, apartmajev, izvedli anketiranje med turističnimi deležniki, obiskovalci in prebivalci Rogaške Slatine ter zbrali vse potrebne podatke in jih vnesli v spletno platformo (le-ta sestoji iz približno 100 vprašanj in dodatnih 100 indikatorjev). V letu 2018 je Rogaška Slatina na osnovi presoje akreditiranega partnerja prejela zlati znak Green Destination. Leta 2019 smo skupaj z partnerji pripravili akcijski načrt ukrepov in ga pričeli udejanjati. Leto 2021 smo obnovili znak ter ponovno pridobili priznano 3 letno akreditacijo. V letu 2024 smo ponovno pridobili znak Slovenia Green Destination Bronze.
- Uspešno smo kandidirali na Javnem razpisu za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji in v letu 2024 uspešno lansirali destinacijsko promocijsko kampanjo kjer je bil glavni poudrek na novi turistični pridobitvi Stolp Kristal

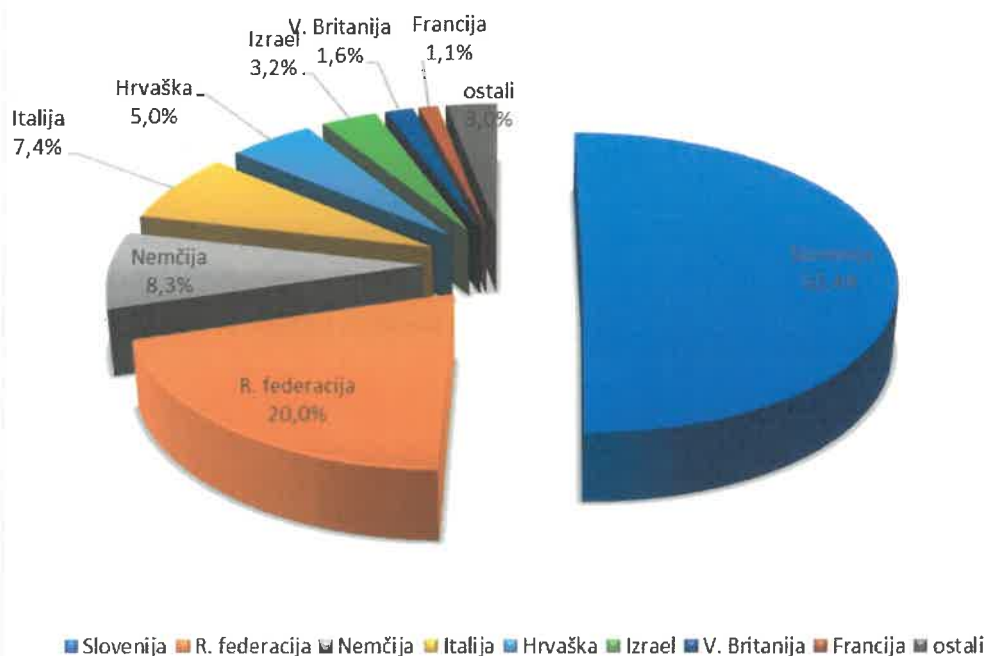
Turistično informacijsko dejavnost smo izvajali v prostorih TIC-a na Zdraviliškem trgu 1. Prostori imajo idealno lokacijo, saj so na stičišču zdraviliškega parka in promenade, kjer se giba veliko število ljudi, tako gostov kot domačinov, v letnem delu sezone pa zaživi tudi prireditveni prostor, Evropska ploščad.

V TIC-u smo izvajali poleg informacijske funkcije (posredovanje informacij o turistični ponudbi Rogaške Slatine) tudi funkcijo posredovanja sob (oz. podajanje informacij o ponudnikih) ter prodajo spominkov in drugih lokalnih produktov Rogaške Slatine in okolice. Za **delo v TIC-u je redno zaposlena 1 oseba (informator)**; V obdobju julij-avgust, ter ob sobotah ter predvidenih dopustih se dodatno poslužujemo dela preko študentskega servisa (1–2 študenta).

V letu 2024 je TIC Rogaška Slatina obiskalo 6.355 obiskovalcev, v letu 2023: 7.469 obiskovalcev, v letu 2022: 6.958 obiskovalcev, v letu 2021: 5.431 obiskovalcev, v letu 2020: 5.606, v letu 2019: 13.666, v letu 2018: 12.403, v letu 2017: 12.779 obiskovalcev, leta 2016: 10.595 obiskovalcev.

Največ prihoda na TIC smo beležili iz naslova domačih gostov in je znašal 50,40 %. Sledili so gosti iz Ruske federacije in Ukrajine 20,00 %, Nemčije 8,30 %, Italije 7,40 %. Itd.

Obiskovalci TIC-a 2024 po državah v deležih



2.3.3 LOKALNO TURISTIČNO VODENJE

Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina v skladu z **Odlokom o lokalnih turističnih vodnikih na območju občin Bistrica ob Sotli, Kozje, Podčetrtek, Rogaška Slatina, Rogatec in Šmarje pri Jelšah**, objavljenim v Uradnem listu Republike Slovenije št. 24f2004, izvaja strokovno vodenje na območju Rogaške Slatine in njene bližnje okolice in ima organizirano vodniško službo za lokalne turistične ogledе mesta in okolice.

Več informacij turističnega vodenja v Prilogi 1 – dodatni vsebinski podatki.

2.4 KADRI



Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina
T: +386 (0)3 581 44 14, F: +386 (0)3 819 01 54
E: info@turizem-rogaska.si, www.visit-rogaska-slatina.si

Na dan 31.12.2024 je JZTKRS zaposloval vključno z direktorjem 10 (deset) oseb na poslovnih enotah:

- Stolp Kristal – 3 osebe
- Kulturni center – 2 osebi
- TIC – 1 oseba
- Paviljon kaktej – 1 oseba
- Anin dvor – 1 oseba
- Bobrov center – 1 oseba

Za potrebe nadomeščanja ter sobotnega delovnega časa (TIC) zavod najema študentsko delo. Prav tako za delovanje Aninega dvora, Anine galerije in Bobrovega centra.

Dino Markovinovič, mag.
direktor Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Poročilo je pripravljeno na podlagi 21. in 51. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), tretjega odstavka 62. člena in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 in 30/02), navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o dosežkih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01) in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/3, 134/03, 126/04 in 12/07).

Pri obravnavanju računovodskih postavk smo uporabili tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov za postavke, ki niso določene z zakonom o računovodstvu.

3.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi so navedeni v prilogi letnega poročila in sicer:

3.1.1 BILANCA STANJA (Priloga 1)

Priloga 1/A:	STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV
Priloga 1/B:	STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

3.1.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV-DOLOČENIH UPORABNIKOV (Priloga 3)

Priloga 3/A:	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
Priloga 3/A1:	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
Priloga 3/A2:	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
Priloga 3/B:	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENI UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOST

3.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM ZA LETO 2024

Računovodske izkaze smo predložili na predpisanih obrazcih.

Namen pojasnila je, da podrobno obrazložimo postavke, katere iz samih izkazov ni možno razbrati, so pa zanimivi za analiziranje in planiranje za bodoče poslovanje.

3.2.1 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prihodki in odhodki od poslovanja zajemajo prihodke in odhodke za izvajanja javne službe.

	2024	2023	2022
PRIHODKI skupaj	1.277.939,50	583.904,00	499.837,00 EUR
ODHODKI skupaj	1.302.763,99	603.744,00	493.570,00 EUR
PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV	-24.824,49	-19.840,00	6.267,00 EUR

Terjatev iz naslova davka iz dejavnosti za leto 2024 znaša 0,00 EUR.

Vsi prihodki in odhodki so vodeni po treh stroškovnih mestih:

- KULTURNI CENTER,
- TIC,
- ANIN DVOR
- BOBROV CENTER,
- STOLP KRISTAL.

Smo davčni zavezanci. Priznan procent odbitnega deleža v letu 2024 je znašal 34,39 % – začasni.

Po dejanskem izračunu znaša odbitni delež za leto 2024 le ta 22,93%. Pri tem je nastala razlika v višini 4.817,93 EUR v breme Zavoda za turizem in kulturo, ki se bo obračunala pri prvem DDV obračunu za leto 2025.

3.2.2 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Pri izkazu je potrebno upoštevati načelo denarnega toka, ki pa se bistveno razlikuje od prihodkov in odhodkov, ker so upoštevana vsa nakazila in izplačila 2024 brez stroškov amortizacije.

Razlika med prilivi in odlivi znaša – 10.506,93 EUR, kar je enako razliki stanja na tekočem računu ter
blagajni 31.12.2023 ter 31.12.2024.

3.3 PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec izkazuje prihodke in odhodke razčlenjene za izvajanje javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu in stroške ob doseganju prodaje na trgu.

	2024		2023		2022	
	Za izvajanje javne službe	Za prodajo na trgu	Za izvajanje javne službe	Za prodajo na trgu	Za izvajanje javne službe	Za prodajo na trgu
Prihodki	595.400,45	682.539,05	397.377	186.527	367.024,00	132.813,00
Odhodki–poraba	595.400,45	707.363,54	397.377	206.367	367.024,00	126.546,00
SKUPAJ		-24.824,49		-19.840		6.267,00

3.4 BILANCA STANJA

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov po Zakonu o računovodstvu in SRS.

	2024	2023	2022
	zneski v EUR	zneski v EUR	zneski v EUR
Neodpisana vrednost opreme in drugih opredmetenih OS	3.693.904,09	3.147.832	4.242.136,00
Denarna sredstva na podračunu in blagajni – 31.12.	15.498,11	4.991	2.650,00
Kratkoročne terjatve do kupcev	40.618,83	21.159	15.482,00
Terjatve do občine–uporabnika enotnega kontnega načrta	41.418,04	42.401	27.672,00
Druge kratkoročne terjatve	9.835,37	2.757	21.064,00
Zaloge materiala	8.858,20	4.098	5.225,00
Aktivne časovne razmejitve		30.094	195,00
AKTIVA SKUPAJ	3.810.132,64	3.253.332	4.313.424,00

	2024	2023	2022
	Zneski v EUR	Zneski v EUR	zneski v EUR
Kratkoročne obveznosti do delavcev– OD za december izplačilo januar	15.717,24	9.486	8.951,00
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	106.476,45	85.094	34.734,00
Druge obveznosti iz poslovanja			172,00
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	216,65	4.605	82,00
Kratkoročne obveznosti do bank (NKBM – revolving)		0	0
Kratkoročne obveznosti do državnih in ostalih Institucij	15.445,99	7.738	8.234,00
Pasivne časovne razmejitve	9.480,00	4.268	6.666,00



Zdraviliški trg 1, 3250 Rogaška Slatina

T: +386 (0)3 581 44 14, F: +386 (0)3 819 01 54

E: info@turizem-rogaska.si, www.visit-rogaska-slatina.si

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	3.662.796,31	3.142.141	4.255.585,00
PASIVA SKUPAJ	3.810.132,64	3.253.332	4.314.424,00

3.5 AKTIVA

Stanje sredstev na žiro računu je po zadnjem bančnem izpisku enako knjigovodskemu in znaša skupaj **8.453,35 EUR**. Enako je dne 31.12.2024 stanje v blagajni **7.044,76 EUR**. Knjigovodsko stanje se ujema z dejanskim stanjem. Odvod gotovine je izvršen januarja 2025. Terjatve izkazujejo saldo v višini **40.618,83 EUR**. So predvsem tekoče za mesec december 2024, ki so plačane v januarju 2025. Terjatve do enotnega kontnega načrta znašajo skupaj **41.418,04 EUR**. Zaloge trgovskega blaga v prodajalni TIC, Anin dvor, Bobrov Center in stolp Kristal so vodene po nabavni vrednosti in znašajo **8.858,20 EUR**.

3.6 PASIVA

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so neizplačane plače, dne 31.12.2024, izplačilo v januarju 2025 v znesku **15.717,24 EUR**.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo **106.476,45 EUR**. Obveznosti se nanašajo na račune prejete v decembru, z valuto v letu 2025. Pri poravnavanju obveznosti ni težav. Vse obveznosti so poravnane na datum valute. Obveznosti do enotnega kontnega načrta znašajo 216,65 EUR.

Pasivne časovne razmejitve v višini 9.480,00 EUR so sredstva rezervirana za predstave abonentov sezona 2024–2025. Odloženi prihodki za predstave predstavlja prihodek predstav, ki bodo odigrane v letu 2024, vplačane so bile letu 2024. Ker stroški nastanejo po izvedbi predstave, so le ta rezervirana.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja in financiranja znašajo **15.445,99 EUR**, kar prikazuje naslednja tabela.

	zneski v EUR
Prispevki na bruto osebne dohodke, davke	10.628,06
Obveznost za plačilo DDV za december 2024 plačilo januar 2025	4.817,93
Skupaj	15.445,99

Presežek odhodkov nad prihodki znaša 24.824,49 EUR, kumulativno za vsa leta skupaj.

Sredstva v višini **15.857 EUR**–ustanoviteljski delež Občine Rogaška Slatina ob ustanovitvi Zavoda za turizem.

3.7 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

V obrazcu je zajet prikaz stanja in sprememb opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Občinska sredstva	Začetno stanje.	Odpisi do 31.12.2023	Nove nabave	Amortizacija 2024	Stanje 31.12.2024
Sredstva v upr.		3.497.363,42	0,00	195.552,73	3.692.916,15

Lastna sredstva	Začetno stanje	Odpisi do 31.12.2023	Nove nabave	Amortizacija 2024	Stanje 31.12.2024
Oprema	51.003,66	50.554,14	963,65	425,31	987,86

Amortizacija je obračunana po predpisanih amortizacijskih stopnjah (stavba 3%, oprema 20% in 12%).

Znesek obračunane amortizacije v višini 195.978,04 EUR je knjižen v breme rezervacij za sredstva v upravljanju 195.552,73 EUR ter za lastna sredstva v višini 425,31 EUR.

3.8 STANJE GIBANJA DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod takšnih naložb nima, enako ne dolgoročnih posojil, zato je obrazec prazen in samo priložen kot zahtevana priloga.

Dino Markovinovič
 direktor Javnega zavoda za turizem in kulturo Rogaška Slatina

POSLOVNI IZID
STROŠKOVNO MESTO - STOLP KRISTAL
24.05.2024 - 31.12.2024

ODHODKI

ZAP.ŠT.	KONTO	VRSTA	VREDNOST (EUR)	DELEŽ (%)
		SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	42.274,92	7,56
		SKUPAJ STROŠKI STORITEV	473.160,95	84,59
		SKUPAJ STROŠKI DELA	43.889,58	7,85
		SKUPAJ ODHODKI	559.325,45	100,00

PRIHODKI

ZAP.ŠT.	KONTO	VRSTA	VREDNOST (EUR)	DELEŽ (%)
1	760003	Prihodki - materialni stroški občina - pokrivanje OD	43.062,67	5.142,98
2	760004	Prihodki - ostali materialni stroški	35.031,25	4.183,78
3	760101	Prihodki od najemnikov - stroš.poslov.prostorov	5.009,64	598,30
4	760102	Prihodki od najemnin	15.673,77	1.871,92
5	760110	Prihodki od prodaje proizv.in storitev na domač.trgu - dnev.iztrž	22.016,61	2.629,45
6	760111	Prihodki od vodenja skupin	49,18	5,87
7	760115	Prihodki - najem stojnice	400,00	47,77
8	760126	Prihodki od vstopnine - STOLP KRISTAL	479.850,95	57.308,64
		SKUPAJ PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV IN PROIZVODOV	601.094,07	14.432,30
9	763900	Drugi prihodki - prihodki refundacij	837,31	0,14
		SKUPAJ DRUGI PRIHODKI	837,31	71.788,71
		SKUPAJ PRIHODKI	601.931,38	100,00

POSLOVNI IZID 24.05.2024 - 31.12.2024	VREDNOST (EUR)
SKUPAJ PRIHODKI	601.931,38
SKUPAJ ODHODKI	559.325,45
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	42.605,93

POJASNILO K POSLOVNEM IZIDU

Poslovni izid za obdobje 1.1.2024 – 31.12.2024 je prikazal negativno odstopanje v višini - 24.824 EUR, kar je posledica višjih realiziranih stroškov v primerjavi z načrtovanimi. Natančneje, naslednji večji stroški so presegli načrtovane vrednosti:

Električna energija: Stroški so bili višji za 6.000 EUR zaradi višjih cen omrežnin in porabe

Voda: Stroški vode so bili višji za 6.000 EUR, kar je bilo posledica povečane porabe in cen.

Računovodske storitve: Stroški so bili višji za 5.000 EUR zaradi bistvenega povečanja obsega storitev s pridobitvijo novega objekta v upravljanje

Čiščenje: Stroški čiščenja so se povečali za 5.000 EUR zaradi prilagoditve potrebščinam za povečane potrebe po čiščenju v primerjavi z načrtovanim obsegom storitev.

Advent 2024: planirana je bila podpora ključnih deležnikov pri sofinanciraju programa, nato je le ta odpadla in nismo uspeli v celoti nadomestiti stroškov iz tega razloga je projekt presegel plan za 4.000 EUR

Vse ključne dejavnosti v programu dela so bile v celoti izpolnjene, vendar so povečani stroški vplivali na končni poslovni izid. Kljub temu smo dosegli predvidene cilje glede operativne aktivnosti, kar bo omogočilo osredotočanje na optimizacijo stroškov v prihodnje. Pri tem gre poudariti dejstvo, da smo za objekt Stolp Kristal ustrezno planirali odhodke ter realizirali bistveno večje prihodke od načrtovanih. Ostanek smo investirali v promocijo/oglaševanje destinacije saj smo ocenili, da bo to vložek v povečan obisk prihodnje leto.